

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей

АНО ДО «Липецкий технический

центр «Автокласс»

Протокол № 1 от 02.03.2015 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Липецкий технический центр «Автокласс»

г. Липецк

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Липецкий технический центр «Автокласс» (далее – Центр) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

1.2. Центр является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Липецкий технический центр «Автокласс».

1.4. Сокращенное официальное наименование: АНО ДО «Липецкий технический центр «Автокласс».

1.5. Организационно-правовая форма Центра: автономная некоммерческая организация.

1.6. Центр является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

1.7. Учредителями Центра являются:

- Безбородов Владимир Евгеньевич, дата рождения – 25.09.1960 г., место рождения – пос. Бородино Дедиловского р-на Тульской обл.

- Алёшин Владимир Игоревич, дата рождения – 22.06.1970 г., место рождения – гор. Нижний Тагил Екатеринбургской обл.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, ратифицированными Российской Федерацией и настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.10. Центр имеет бессрочный характер деятельности.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра, а Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

1.12. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.13. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, самостоятельный баланс, штампы, бланки и необходимые реквизиты, расчетные и иные счета в банках.

1.15. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра, ответственность за действия своих филиалов и представительств несет Центр.

1.18. На момент регистрации Центра филиалы и представительства не созданы.

1.19. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Центра является предоставление услуг в сфере дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам обучения.

2.3. Основным видом деятельности Центра является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Центр вправе осуществлять дополнительные виды деятельности - организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2.5. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Центра является Совет Центра (далее – Совет), в состав которого входят только учредители Центра.

3.2. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

3.3. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Центра, с последующим утверждением его в новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципы формирования и использования ее имущества;

- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий

- принятие решения об участии Центра в других организациях;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Центра.

3.4. Совет вправе рассматривать любые вопросы, связанные с деятельностью Центра.

3.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

3.6. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно при условии присутствия всех учредителей на заседании Совета.

3.7. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор. Первоначально (при создании Центра) Директор избирается учредителями, в последующем Директор избирается Советом.

3.9. Срок полномочий Директора – 5 лет. При избрании Директора с ним заключается трудовой договор.

3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Совету.

3.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Совета.

3.12. Директор в соответствии со своей компетенцией:

- действует от имени Центра без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- представляет Центр в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- председательствует на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета

Центра;

- выдает доверенности;
- открывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета;
- распределяет обязанности между работниками Центра;
- назначает руководителей филиалов и представительств по согласованию с Советом;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим

Уставом, не включенные в компетенцию Совета.

3.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.14. Учредители Центра осуществляют надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием денежных средств Центра, установленных Уставом Центра.

3.15. Осуществление надзора учредителями за деятельностью Центра осуществляется в следующем порядке:

- участие в управлении делами Центра;
- получение информации о деятельности Центра и ознакомление с ее бухгалтерскими и иными документами;
- привлечение аудиторов или аудиторских организаций для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.16. Общее собрание работников Центра является органом, представляющим полномочия трудового коллектива. Основной целью Общего собрания работников Центра является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Центра, развитие инициативы трудового коллектива.

3.17. В состав Общего собрания работников Центра входят все его штатные работники.

3.18. Очередное Общее собрание работников Центра собирается не реже одного раза в два года.

3.19. Внеочередное Общее собрание работников Центра проводится по инициативе не менее 1/3 работников Центра или Директора Центра.

3.20. Общее собрание работников Центра полномочно в присутствии более половины штатных работников Центра. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Центра, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Центра.

3.21. О принятии решений Общим собранием работников Центра составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем, которые избираются на Общее собрание работников Центра.

3.22. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся вопросы:

- обсуждает проекта коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
- обсуждает состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Центра.

3.23. Общее руководство учебно-методической работой Центра осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят преподаватели Центра. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Центра. Заседания совета проводятся по мере необходимости.

3.24. Заседание Педагогического совета Центра правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета Центра. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

3.25. Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Центра.

3.26. О принятии решений Педагогического совета Центра составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем, которые избираются на заседании Педагогического совета Центра.

3.27. К компетенции Педагогического совета Центра относится:

- выдача квалификационных характеристик обучающимся, составление учебных планов и программ;
- иные вопросы по учебно-методической деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источники формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Центра является его собственностью и не может перераспределяться между Учредителями.

4.6. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.7. Учредители Центра не обладают правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.8. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. В Устав Центра по решению Совета могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Центра, а также утверждение его в новой редакции принимается единогласно Советом.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а так же преобразования в фонд.

6.3. Решение о преобразовании Центра принимается Советом – единогласно.

6.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6.5. Центр может быть ликвидирован по решению Совета или по решению суда.

6.6. Совет или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

6.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикует данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке, сроке выставления заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

6.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Советом или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

6.11. Выплаты кредиторам Центра производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

6.13. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом.

6.14. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. После реорганизации или ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или на государственное хранение.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении Центром в порядке, установленном ее уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности в Центре;

8) обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;

10) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

11) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

8.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Центра, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Центра и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра.

6) посещать все занятия предлагаемого курса, указанные в учебном расписании. При отсутствии более чем на трех занятиях без уважительных причин обучающийся может быть лишен права на посещение занятий;

7) своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;

8) незамедлительно сообщать администрации Центра об изменении контактного телефона и места жительства.

8.3. Педагогические работники пользуются следующими правами:

1) выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

2) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) право на участие в управлении Центром, в порядке, установленном уставом Центра;

4) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

5) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7) иными правами, установленными действующим законодательством.

8.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

8.5. Центр обязуется:

- зачислить обучающегося, осуществившего предоплату образовательных услуг и подписавшего договор с Центром на оказание платных образовательных услуг;

- создать обучающемуся благоприятные условия для освоения выбранной им программы обучения;

- привлекать к преподаванию в Центре квалифицированных преподавателей;

- обеспечить образовательный процесс необходимыми техническими средствами;

- обеспечить обучающегося учебно-методическими материалами;

-проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;

- обеспечить выдачу обучающемуся, успешно прошедшему полный курс обучения соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

8.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.10. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.9. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.11. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные в пункте 8.9. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

9.1. В Центре принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Центре.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 24 марта 2015 г.
Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 26 марта 2015 г. ОГРН № 1154800000145
(учетный № 4814050129)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



М.П. (подпись)

К.Д. Бадулин

02 апреля 2015 г.